



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Ministry of Human Resources

Bahagian Pembangunan, Kewangan dan Sumber Manusia

Aras 8, Blok D3, Kompleks D

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62530 W.P. Putrajaya

MALAYSIA

Telefon : 03-8000 8000

Faks : 03-8889 2389/4169

Emel : ksm@mohr.gov.my

Ruj. Kami : KSM/PSM/500-2/19/1 Jld.14 SK(1)(/)

Tarikh : 12/ Disember 2022

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN KETUA KOMUNIKASI KORPORAT
GRED 54 (TERBUKA) DI UNIT KOMUNIKASI KORPORAT,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Sumber Manusia akan melaksanakan urusan pengambilan secara peminjaman/ pertukaran sementara/ kontrak bagi jawatan seperti berikut:

Bil.	Jawatan	Gred	Bil. Kekosongan
i.	Ketua Komunikasi Korporat	54 (Terbuka)	1

3. Permohonan adalah terbuka kepada Warganegara Malaysia yang berkelayakan / Pegawai Perkhidmatan Awam yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia bagi mengisi jawatan di atas. Calon-calon yang berminat untuk memohon jawatan tersebut boleh mengemukakan permohonan yang lengkap berserta dokumen yang diperlukan seperti syarat-syarat pengiklanan di **Lampiran**.

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN KETUA KOMUNIKASI KORPORAT GRED 54 (TERBUKA) DI UNIT KOMUNIKASI KORPORAT, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

4. Sehubungan itu, bersama-sama ini disertakan pemakluman iklan kekosongan jawatan di Kementerian Sumber Manusia untuk hebahan warga Kementerian YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan.

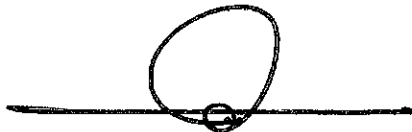
5. Perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pekerja Tonggak Keluarga Malaysia Dalam Pemulihan Negara"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD HAZLI BIN AHMAD @ ADNAN)

Setiausaha Bahagian

Bahagian Pembangunan, Kewangan dan Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Sumber Manusia



IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Kementerian Sumber Manusia mempelawa permohonan daripada warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan secara peminjaman/ pertukaran sementara/ kontrak di Kementerian Sumber Manusia. Maklumat jawatan dan syarat kelayakan adalah seperti berikut:

1. a) Jawatan : Ketua Komunikasi Korporat
- b) Kementerian : Kementerian Sumber Manusia
- c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- d) Klasifikasi Perkhidmatan : Sosial

2. Jadual Gaji :

Gred	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
54 (Terbuka)	RM6,070.00	RM13,138.00	RM320.00

3. Syarat Lantikan :
 - a) warganegara Malaysia;
 - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - c) Ijazah sarjana muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
 - d) Ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau

kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau

- e) Ijazah sarjana dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
- f) Ijazah doktor falsafah (PhD) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- g) Bagi calon-calon yang terdiri daripada pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah berumur kurang daripada 54 tahun pada tarikh iklan serta mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan mengemukakan bersama Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi tahun 2019, 2020 dan 2021, salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang dikemaskini dan Laporan Pengisytiharan Harta.

- 4 Syarat Kelayakan Bahasa Melayu : Memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 5 Syarat Tambahan : a) memiliki sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan dengan bidang sains komunikasi / penyiaran media / perhubungan awam;
- b) calon yang berkebolehan untuk bertutur dan menulis dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Tamil/ Mandarin adalah suatu kelebihan;
- c) mempunyai kefahaman dan pengetahuan yang baik berhubung komunikasi digital dan peranan media melalui saluran digital dan konvensional; dan

d) mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap sebarang penyakit berjangkit dan penyakit yang berpanjangan.

- 6 Taraf Jawatan : Peminjaman/ Pertukaran Sementara/ Kontrak
- 7 Fungsi Bidang Tugas :
- a) Merancang, menyelaras dan melaksanakan aktiviti peningkatan imej kementerian melalui pelan promosi/publisiti, memantau dan menangani berita/isu, dokumentasi bahan maklumat dan foto; dan penyediaan draf ucapan/kata-kata aluan YB Menteri/Timbalan Menteri dan Ketua Setiausaha;
 - b) Menyelaraskan perhubungan media melalui pengurusan liputan media dan sidang media; menyediakan maklumat kepada media dalam bentuk siaran media termasuk transkrip jawapan lisan Parlimen; dan melaksanakan aktiviti untuk menjalin hubungan baik dengan pihak media;
 - c) Mengurus perhubungan awam melalui perancangan, penyelarasan dan melaksanakan program/aktiviti bagi menjalin hubungan baik dengan pihak awam serta warga dalaman Kementerian, menyelia urusan aduan dan khidmat pelanggan dan lawatan rasmi pihak awam dari dalam dan luar negara ke Kementerian;
 - d) Menyelaraskan pengeluaran dan penghasilan bahan dokumentasi penerbitan Kementerian iaitu Laporan Tahunan, Buletin dan video serta gambar Kementerian serta sebagai Urus Setia Jawatankuasa Sidang Pengarang Kementerian Sumber Manusia; dan
 - e) Menyelaraskan pengemaskinian maklumat di laman web seperti berita dan peristiwa (setiap berita daripada akhbar dimasukkan), aduan (semak setiap hari) dan intranet (kemaskini maklumat) serta memantau pengendalian maklumat di pelbagai medium media sosial Kementerian.

Cara Memohon :

- i) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang permohonan seperti di **Lampiran 1, 2 dan 3** dan dikemukakan ke alamat berikut:

**SETIAUSAHA BAHAGIAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN, KEWANGAN DAN SUMBER MANUSIA
CAWANGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
ARAS 8, BLOK D3, KOMPLEKS D
62530 WP PUTRAJAYA
(u.p.: MOHD HAZLI BIN AHMAD @ ADNAN)**

Atau melalui emel kepada azura.m@mohr.gov.my / hamizajelani@mohr.gov.my

- ii) Hanya calon yang layak tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temu duga; dan
- iii) Calon dikehendaki membawa dokumen asal dan salinan yang telah disahkan semasa temu duga (jika berkenaan).

Tarikh Tutup Permohonan: **30 Disember 2022**

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:

Puan Nor Hamiza binti Jelani (03-8886 5031); atau
Puan Nor Azura binti Mohamad (03-8886 5199); atau
e-mel : azura.m@mohr.gov.my / hamizajelani@mohr.gov.my