

Jawatan	:	Pegawai Penyelidik Sosial (Ketua Penyelidik)
Gred Jawatan	:	N54
Gaji Minimum	:	RM6,072.00
Imbuhan Tetap Perumahan (ITP)	:	RM900.00 sebulan
Bantuan Sara Hidup (BSH)/ COLA	:	RM300.00 sebulan
Imbuhan Tetap Keraian	:	RM800.00 sebulan
Tempoh lantikan	:	1 tahun secara kontrak

SYARAT LANTIKAN :

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 60 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - c) Ijazah Sarjana atau Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang Sumber Manusia, Ekonomi atau Statistik yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - d) Memiliki pengalaman dalam menjalankan penyelidikan dalam bidang sumber manusia, ekonomi dan statistik bagi tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU:

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS :

1. Merancang kerja-kerja penyelidikan, mengumpul data dan maklumat mengenai gaji dan gaji minimum secara berterusan;
2. Membuat analisis yang berkaitan gaji dan gaji minimum;

3. Menjalankan kajian impak dan perkembangan semasa (*trend*) pelaksanaan gaji minimum peringkat nasional dan antarabangsa;
4. Menyediakan laporan penyelidikan dan kajian berdasarkan tugas yang diberikan oleh Jawatankuasa Teknikal Perundingan Gaji Negara (JTPGN); dan
5. Menjalankan tugas-tugas lain yang berkaitan sebagaimana yang diarahkan.

Curriculum vitae berserta gambar terkini perlu dikemukakan **selewat-lewatnya pada 31 Mac 2017** di alamat emel atau alamat pejabat seperti berikut:

Timbalan Setiausaha
Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Sumber Manusia
Aras 8, Blok D3, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62530 Putrajaya
Emel: sitinurulhuda@mohr.gov.my
vianney@mohr.gov.my

Sila pastikan Jawatan yang hendak dipohon ditulis di atas sampul surat atau resume bagi mengelakkan kekeliruan. Untuk sebarang pertanyaan, bolehlah hubungi 03-88865123, 03-88865204 atau 03-88711330.

Jawatan	:	Pegawai Penyelidik Sosial (Penolong Ketua Penyelidik)
Gred Jawatan	:	N48
Gaji Minimum	:	RM5,118.00
Imbuhan Tetap Perumahan (ITP)	:	RM700.00 sebulan
Bantuan Sara Hidup (BSH)/ COLA	:	RM300.00 sebulan
Imbuhan Tetap Keraian	:	RM550.00 sebulan
Tempoh lantikan	:	1 tahun secara kontrak

SYARAT LANTIKAN :

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 60 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - c) Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) atau Ijazah Sarjana dalam bidang Sumber Manusia, Ekonomi dan Statistik yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - d) Memiliki pengalaman dalam menjalankan penyelidikan dalam bidang sumber manusia, ekonomi dan statistik bagi tempoh sekurang-kurangnya 3 tahun.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU:

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

DESKRIPSI TUGAS :

1. Membantu Ketua Penyelidik merancang kerja-kerja penyelidikan, mengumpul data dan maklumat mengenai gaji dan gaji minimum secara berterusan;
2. Membantu Ketua Penyelidik membuat analisis yang berkaitan gaji dan gaji minimum;
3. Membantu Ketua Penyelidik menjalankan kajian impak dan perkembangan semasa (*trend*) pelaksanaan gaji minimum peringkat nasional dan antarabangsa;

4. Membantu Ketua Penyelidik menyediakan laporan penyelidikan dan kajian berdasarkan tugas yang diberikan oleh Jawatankuasa Teknikal Perundingan Gaji Negara (JTPGN); dan
5. Membantu Ketua Penyelidik menjalankan tugas-tugas lain yang berkaitan sebagaimana yang diarahkan.

Curriculum vitae berserta gambar terkini perlu dikemukakan **selewat-lewatnya pada 31 Mac 2017** di alamat emel atau alamat pejabat seperti berikut:

Timbalan Setiausaha
Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Sumber Manusia
Aras 8, Blok D3, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62530 Putrajaya
Emel: sitinurulhuda@mohr.gov.my
vianney@mohr.gov.my

Sila pastikan Jawatan yang hendak dipohon ditulis di atas sampul surat atau resume bagi mengelakkan kekeliruan. Untuk sebarang pertanyaan, bolehlah hubungi 03-88865123, 03-88865204 atau 03-88711330.